

組織の今を捉える TeamCompass

組織診断サーベイ

お申込/実施手順について
【申込者用】

株式会社トゥビーイングズ

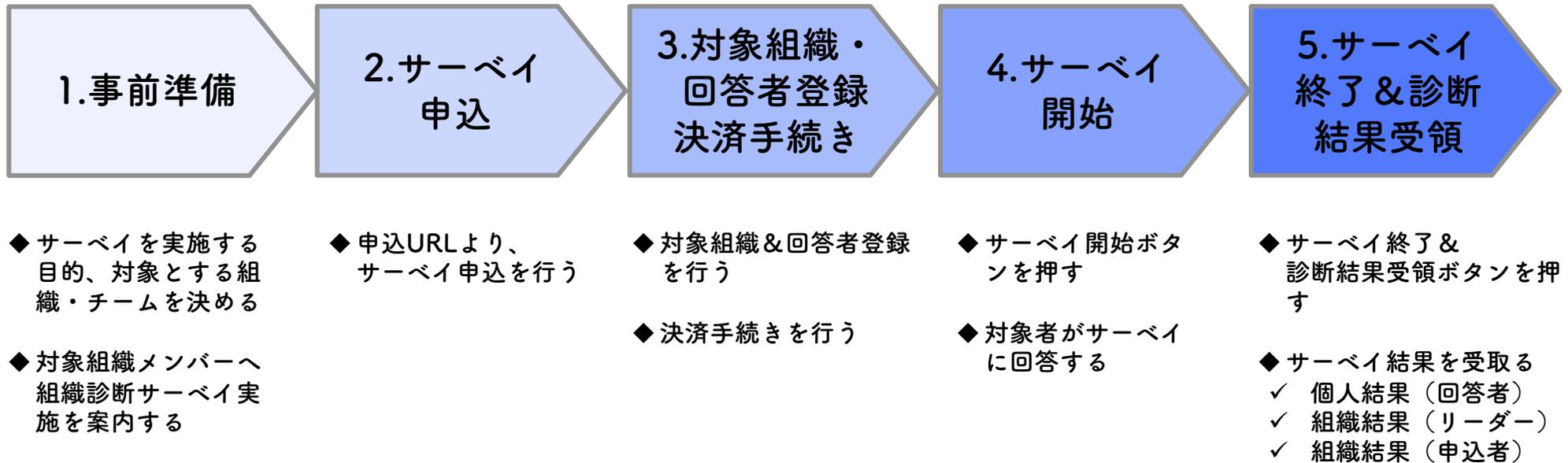


目次

TeamCompass申込～実施手順	P.3
1.事前準備	P.4
2.サーベイ申込	P.5
3.対象組織・回答者登録、決済手続き	P.5～P.15
➤ 対象組織・回答者登録	P.5～P.8
➤ 回答者の確認／変更／削除	P.9～P.10
➤ 対象組織の削除	P.11～P.12
➤ 登録内容のダウンロード	P.13
➤ 決済手続き	P.14～P.15
4.サーベイ開始	P.16～P.17
5.サーベイ終了&結果アウトプット受領	P.18
ご参考：診断結果メール	P.19

TeamCompass申込～実施手順

「準備・申込」～「実施」～「診断結果受領」までのプロセス



1.事前準備

1.事前準備

- ◆ サーベイを実施する目的、対象とする組織・チームを決める
- ◆ 対象組織メンバーへ組織診断サーベイ実施を案内する

サーベイ実施に向け、回答者が安心して回答できるよう、メールや説明会の実施などを通じて、事前に実施目的や期間・方法等を案内します

===<メール例>===

(前略)

組織活性化を実施するに当たり、組織やチームの現状を把握するため、組織診断サーベイを実施します。

日頃働く中で、組織に対して感じていることを、率直に回答いただけたら幸いです。

ご回答いただいた内容は、今後のより良い組織創りに向けて活用していきます。

なお回答内容は、サーベイを運営する(株)トゥビーイングズ社にて直接収集され、個人が特定されることはありませんので、ご安心ください。

以下の期間に、info@to beings.co.jpより「<要回答>組織診断サーベイ実施のご案内」というタイトルで回答依頼がメールが届きますので、業務でお忙しいとは思いますが、期間内にご回答をお願いします。

実施期間：～～～

2.サーベイ申込

2.サーベイ 申込

- ◆ 申込みフォームに必要事項を入力し「申し込み情報を送信する」をクリックする

URL <https://tobeings2.sakura.ne.jp/survey/entryForm.html>

- ① 必要事項を入力する
 - ・ 会社名
 - ・ 申込者の所属／氏名
 - ・ メールアドレス
 - ・ メールアドレス確認
 - ・ 回答締切予定日
- ② 「申込情報を送信する」ボタンをクリックする
- ③ 申込完了メールが届いたことを確認する

※ 回答締切予定日は任意の日付で可。この日程になると自動的にサーベイが終了するわけではない

組織診断サーベイ申込フォーム

会社名	<input type="text" value="株式会社ABC"/>
申込者の所属／氏名	所属 <input type="text" value="人事部"/> / 姓 <input type="text" value="阿部"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
メールアドレス	<input type="text" value="abe@abc.com"/> 例：info@tobeings.com
メールアドレス確認	<input type="text" value="abe@abc.com"/> 確認のため再度ご記入ください
回答締切予定日	2020 <input type="text" value="10"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="01"/> 日

➡ 申込情報を送信する

※申込登録を行うと、申込完了メールが届きますので、ご確認ください。

③

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 1/10

3.対象組織・ 回答者登録 決済手続き

- ◆ 申込み画面、あるいは申込み完了メールのリンクから、対象組織および回答者を登録し、決済手続きを行う



申込み情報登録完了

お申込み情報を登録しました tyamada@abc.co.jp 宛に申込み完了メールを送信しましたので、ご確認ください。

[管理者ページに進む](#)



<組織診断>サーベイ申込み完了&回答者情報を登録してください

info@to beings.co.jp
宛先: tyamada@abc.co.jp

このメッセージのコピーがサーバー上にあります。

山田太郎 様

「組織診断サーベイ」のお申込みを受けました。
次に、以下のURLより「回答者登録」（回答者の姓/名/e-mailアドレス）をお願いします。
お手数ですが、開始予定日までにご登録頂きますよう、お願い申し上げます。

■回答者登録ページ：
<https://to beings2.sakura.ne.jp/survey/admin.php?pID=ckoga201205>

■会社名： 株式会社トゥビーイングズ

※ このメールはシステムから自動的に送信されています。

いずれかをクリックする

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 2/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 対象組織&回答者登録を行う

- ① 必要事項を入力する
- ・ 組織／チーム名
 - ・ 組織長名
 - ・ メールアドレス

● サーベイ対象組織／回答者の登録

※10名前後の最下層の組織（課やチームレベル）を登録してください。

● 1. 対象組織の登録

組織／チーム名	<input type="text" value="人事部"/>
組織長名	姓 <input type="text" value="山田"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
メールアドレス	<input type="text" value="info@to beings.com"/> 例：info@to beings.com

※組織長が回答する場合、下記の回答者登録で改めて氏名とメールアドレスを登録してください。

対象組織の単位は、10名前後の最下層組織（課やチームレベル）での登録を推奨しています。

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 3/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 対象組織&回答者登録を行う

① 必要事項を入力する

- ・ 回答者性
- ・ 回答者名
- ・ メールアドレス

② 「この組織の入力を終了し、データを送信する」ボタンをクリックする

＊ 複数の組織で調査を行う場合は、P.7～P.8を対象組織の数だけ繰り返す

<<注意!!>>

組織リーダーがサーベイに回答する場合は、下記の回答者欄で、改めて氏名・メールアドレスの登録を行ってください。

● 2. 上記組織の回答者登録

- ・ チーム内の回答者の姓・名・メールアドレス（半角英数）を正確にご入力ください。
- ・ エクセルなどからまとめてコピー&ペーストができます。
- ・ 最下部の「データ送信する」ボタンを押すまでは、データは保存されません。組織ごとすべての回答者を登録し、データ送信してください。
- ・ データ送信時に、不備があるとエラーが表示されます。指摘の箇所を修正し、もう一度データを送信してください。

	回答者姓	回答者名	eメールアドレス
1	山田	太郎	****
2	浅野	京子	****
3			
4			
5			

⬆️ この組織の入力を終了し、データ送信する（続けて次の組織の入力ができます）

②

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 4/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 登録後、回答者を確認／変更／削除する

- ① 登録内容を「確認／変更」ボタンをクリックする
- ② 登録済み組織の一覧から、確認／変更／削除したい組織名をクリックする

* 決済完了後の確認／変更／削除はできない

● ここまでの登録数

● 登録済み組織数：1 | 登録済み回答者数：3名 登録内容を **確認／変更** する

⇨ 上記の組織数、回答者数で登録を完了する ①

● サーベイ対象組織／回答者の登録

※10名前後の最下層の組織（課やチームレベル）を登録してください。

● 1. 対象組織の登録

● 登録済み組織の一覧

・各組織名をクリックすると、その組織の登録内容を確認／変更／削除できます。

組織名	組織長	登録済み回答者数
人事	山田太郎	3名

②

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 5/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 登録後、回答者を確認／変更／削除する

- ① 変更、削除したいデータを修正する
- ② 「この組織の変更を終了し、データを送信する」ボタンをクリックする

● 2. 組織の回答者の変更

- ・チーム内の回答者の姓・名・メールアドレス（半角英数）を正確にご入力ください。
- ・エクセルなどからまとめてコピー＆ペーストができます。
- ・最下部の「データ送信する」ボタンを押すまでは、データは保存されません。組織ごとすべての回答者を登録し、データ送信してください。
- ・組織長が回答する場合、下記の回答者登録で改めて氏名とメールアドレスを登録ください。
- ・データ送信時に、不備があるとエラーが表示されます。指摘の箇所を修正し、もう一度データを送信してください。

	回答者姓	回答者名	eメールアドレス
1	田村	あかね	
2	森田	浩一	
3			

⬆️ この組織の変更を終了し、データ送信する（新規組織登録ページに戻ります）

②

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 6/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 登録後、組織全体を削除する

- ① 登録内容を「確認／変更」ボタンをクリックする
- ② 登録済み組織の一覧から、削除したい組織名をクリックする

※ 決済完了後の削除はできない

● ここまでの登録数

● 登録済み組織数：1 | 登録済み回答者数：3名 登録内容を **確認／変更** する

☞ 上記の組織数、回答者数で登録を完了する **①**

● サーベイ対象組織／回答者の登録

※10名前後の最下層の組織（課やチームレベル）を登録してください。

● 1. 対象組織の登録

● 登録済み組織の一覧

・各組織名をクリックすると、その組織の登録内容を確認／変更／削除できます。

組織名	組織長	登録済み回答者数
人専	山田太郎	3名

②

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 7/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 登録後、組織全体を削除する

- ① 「削除」ボタンをクリックする
- ② 確認画面が表示されるので、「削除して新規組織登録ページに戻る」ボタンをクリックする

※ 1度削除した組織は元に戻せない



3.対象組織・回答者登録、決済手続き 8/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 必要に応じて、登録内容をダウンロードする

① 「現在の登録内容のダウンロード」ボタンをクリックする

- * データは.csv形式でダウンロードされる
- * サーベイ終了までは、いつでもダウンロード可能
- * ダウンロードしない場合は、サーベイ終了後、登録者のデータは削除される

サーベイ管理ページ（申込者用）

お申込み

組織/回答者登録

決済（クレジット）

サーベイ開始

進捗確認・サーベイ終了

現在の登録内容のダウンロード

● サーベイ対象組織/回答者の登録

※10名前後の最下層の組織（課やチームレベル）を登録してください。

● 1. 対象組織の登録

組織/チーム名	<input style="width: 90%;" type="text"/>
組織長名	姓 <input style="width: 40%;" type="text"/> 名 <input style="width: 40%;" type="text"/>
メールアドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/> 例：info@to beings.com

● 2. 上記組織の回答者登録

・チーム内の回答者の姓・名・eメールアドレス（半角英数）を正確にご入力ください。



3.対象組織・回答者登録、決済手続き 9/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 決済手続きを行う

- ① すべての組織、回答者の登録が完了したら、組織数、回答者数に間違いがないか確認する
- ② 問題がなければ「上記の組織数、回答者数で登録を完了する」ボタンをクリックする
- ③ 確認画面が表示されるので、「登録完了して、決済に進む」ボタンをクリックする

＊ 「登録完了して、決済に進むボタン」をクリック後は、組織、回答者ともに変更／削除できない



● ここまでの登録数

● 登録済み組織数: 1 | 登録済み回答者数: 2名 登録内容を **確認/変更** する

☞ 上記の組織数、回答者数で登録を完了する

● サーベイ対象組織/回答者の登録



!

登録完了します

登録済み組織数: 1 | 登録済み回答者数: 2名
上記内容で、登録を完了してよろしいですか?

戻る 登録完了して、決済に進む

3.対象組織・回答者登録、決済手続き 10/10

3.対象組織& 回答者登録 決済手続き

◆ 決済手続きを行う

- ① 金額を確認し、「カード情報を入力する」ボタンをクリックする
- ② 支払い情報を入力し、「上記でクレジットカードを登録する」ボタンをクリックする
 - ・ カード番号
 - ・ 有効期限
 - ・ CVC番号
 - ・ 名前
- ① 「上記の組織数、回答者数で支払い処理をする」ボタンをクリックする

※ 支払いはPAY.JPを使用しており、トゥビーイングズにカード情報は伝わらない

● クレジットカード支払いのための情報

● 登録済み組織数：1 | 登録済み回答者数：2名

合計 ¥4,000.-

カード情報を入力する

× 支払い情報

VISA

カード 1234 5678 9012 3456

有効期限 月 / 年 CVC番号 CVC

名前 TARO YAMADA

上記でクレジットカードを登録する

- クレジットカード支払いのための情報
- 登録済み組織数：1 | 登録済み回答者数：2名

合計 ¥4,000.-

✓ カード情報入力済み

☞ 上記の組織数、回答者数で支払い処理をする

4. サーベイ開始

4.サーベイ 開始

◆サーベイを開始する

- ① 「サーベイを開始し、回答者へ案内メールを送付す」ボタンをクリックする
- ② 確認画面が表示されるので、「サーベイ開始」をクリックする

＊ ボタンをクリックすると、登録した全回答者へメールが送信される

お申込み

組織/回答者登録

決済 (クレジット)

サーベイ開始

進捗確認・サーベイ終了

現在の登録内容のダウンロード

● サーベイの概要

会社名	テスト
組織数/回答者数	組織数：1 回答者数：2名
回答締切日	2020年 8月 31日

サーベイ開始し、回答者へ案内メールを送信する



サーベイ開始

サーベイ開始し、回答者に案内メールを送信します。

戻る **サーベイ開始**

ご参考：回答依頼メール

<要回答>組織診断サーベイ実施のご案内



info@tobeings.co.jp

宛先: tyamada@abc.co.jp

! このメッセージのコピーがサーバー上にあります。

山田太郎 様

この度、テスト様よりご依頼を受け、「組織診断サーベイ」を実施することとなりましたので、ご案内を申し上げます。以下をご確認の上、期日までにご回答をお願いいたします。

▼組織診断サーベイ実施について

- この調査は「所属する組織の活性度」を把握するためのものです、ご自身が所属する組織をイメージして、ご回答ください。
- 「より良い組織作り」に向けたきっかけとするため、普段感じていらっしゃることを率直に回答ください。
- 回答に必要な時間は10～15分ほどです。
- 回答結果は株式会社トゥビーイングズにて直接集計され、個人が特定されることはありませんので、ご安心ください。

ご多用の中で恐縮ですが、ご回答のほど宜しくお願い申し上げます。

■回答ページ: <https://tobeings2.sakura.ne.jp/survey/displayForm.php?riD=1641>

※このURLはあなた専用のものとなりますのでご注意ください。

■組織名: テスト

組織診断サーベイ回答フォーム

- このページは、人事の山田太郎さんの回答フォームです。

このサーベイでは、あなたが所属している、今回のサーベイ対象の職場（チーム）-人事-について、あなたがどのように感じているかをご回答頂きます。その職場（チーム）がどのような状態であるかの捉え方や判断基準は人それぞれに違います。従って、客観的に測定できる組織の状態がある訳ではありませんので、あなたが主観的に感じていることをご回答下さい。

↓↓この職場（チーム）では、↓↓	全く そう 思わない	あまり そう 思わない	どちら とも 言えない	やや そう 思う	非常に そう 思う
会議などで、自分の発言を否定・批判される不安がなく、身構える必要性がない	<input type="radio"/>				
自分にミスや間違いがあった際、そのことを率直に認めれば、受け止めてもらえる雰囲気がある	<input type="radio"/>				
相手に声を掛けたり、協力を求めたい時に、「忙しそう」と諦めずに会話できる	<input type="radio"/>				
リスクを伴うことに挑戦するような状況でも、孤立せず、周りが守ってくれるという安心感がある	<input type="radio"/>				

クリックすると回答フォームが開く

5.サーベイ終了&結果アウトプット受領

5.サーベイ 終了&診断 結果受領

◆ サーベイを終了し、結果を受取る

- ① メンバーの回答状況を確認する
- ② 確認が終わったら、「自組織のサーベイを終了し、診断結果を回答者に送信する」ボタンをクリックする

- * 未回答者の名前をクリックすると、督促メールを送信できる
- * サーベイ終了のみ、組織リーダー用の管理画面で操作できる。ただし、組織リーダーが終了できるのは自組織のみ
- * 未回答者がいても、サーベイ終了ボタンをクリックした時点でサーベイは終了となる。終了したサーベイの再開はできない

● メンバーの回答状況

・名前をクリックすると、そのメンバーに督促メールを送信することができます。
※メールアドレスを間違ってしまった場合は督促メール画面で修正後、メール送信してください。

名前	メールアドレス	回答状況
田中陽子	abc@tobeings.co.jp	未回答
山下一郎	kanrihr@tobeings.co.jp	回答済

● サーベイの概要

組織名	テスト
回答者数/登録者数	回答者数：0 登録者数：2名
回答締切日	2020年 8月 31日
<input type="button" value="自組織のサーベイを終了し、診断結果を回答者に送信する"/>	

※サーベイ終了後は、あなたの組織のメンバーは回答できなくなります。

②

ご参考：診断結果メール

「サーベイ終了&診断結果送信ボタン」を押すと、以下の診断結果がメールで送信されます。各組織で、＜全体対話用＞の結果を見ながら、組織活性化に向けた対話を行いましょ

①回答者：1種類

- a. 「ご自身の回答結果」 + 「組織の平均」が記載されたもの
＜組織診断結果（個人用）＞

②組織リーダー：2種類

- a. ご自身の回答結果＜組織診断結果（個人用）＞
- b. 「組織の平均」が記載されたもの（自組織のみ）
＜組織診断結果（全体対話用）＞

③申込者：1種類

- a. 「組織の平均」が記載されたもの（実施組織分）
＜組織診断結果（全体対話用）＞